

# Il Ruolo di Capo

## Strumenti e tecniche per svolgere al meglio il lavoro del “Capo”

### OBIETTIVI

Fornire ai capi, anche di nuova nomina, strumenti concreti e un metodo di lavoro adatto alle attuali sfide manageriali.

### DESTINATARI

Imprenditori e figli di imprenditori, dirigenti di prima nomina e direttori di funzione, capi intermedi nelle diverse funzioni.

### DURATA

Variabile, in funzione delle specifiche situazioni, da 1 a 2 giorni.

### PAROLE CHIAVE

Ambiente VUCA e le chiavi manageriali, i 5 pilastri del pensiero manageriale, le aree di capacità del Capo, come costruire un budget e verificare gli scostamenti, gestire persone, risorse aziendali e i momenti di condivisione (colloqui di feedback, comunicazione in pubblico, gestire i conflitti, etc)

### MODALITA'

Formazione d'aula, coaching e follow up in azienda, esercizi individuali e simulazioni.

#### **Fare il Capo è un lavoro?**

Sì, un lavoro molto importante che può influenzare il destino del proprio team o dell'intera azienda.

#### **Diventare Capo, si può?**

Sì, come in ogni professione si possono acquisire le tecniche del mestiere.

#### **Serve un Capo?**

E' una condizione necessaria, ma non sufficiente per far accedere le cose e guidare nella direzione 'giusta'.



**Ricoprire il ruolo del capo, soprattutto in momenti di grande volatilità e incertezza, rappresenta una responsabilità importante che richiede preparazione, strumenti, metodi e un atteggiamento adeguato.**

#### **Perché investire sulla persona che riveste il ruolo di Capo?**

La promozione al ruolo di capo richiede un cambiamento di 'mindset', unitamente all'acquisizione di strumenti e metodi nuovi, necessari per il conseguimento degli obiettivi.

Il passaggio diventa ancora più delicato quando si sale di ruolo all'interno della stessa azienda, trovandosi a gestire i propri ex colleghi.

#### **Come affrontare la nuova sfida, anche con sé stessi?**

Esistono metodi e strumenti efficaci per accelerare l'inserimento nel ruolo. Oggi al capo è richiesto molto più che in passato:

- spirito imprenditoriale
- capacità relazionali e comunicative
- visione di breve e lungo termine
- pensiero analitico, creativo e innovativo
- attitudine da coach e allenatore

#### **Principali contenuti del percorso di accompagnamento a ricoprire il nuovo ruolo di capo.**

- Quali sono le "Chiavi Manageriali" per lavorare nel contesto attuale?
- Qual è la "Bussola del Capo" e le direzioni da prendere?
- Mai incontrato Capi Pessimi?
- Come aumentare le prestazioni individuali e di team?
- Come ispirare le persone per raggiungere gli obiettivi prefissati?
- Come coniugare le dimensioni di leader e manager per supportare la crescita dei propri collaboratori?
- Come assegnare obiettivi sfidanti e coerenti con il proprio prodotto/mercato di riferimento?
- Come monitorare gli sviluppi, intervenendo nei modi e nei tempi più opportuni?
- Come negoziare efficacemente con capi, colleghi e collaboratori.